



FICHE D'ENTRETIEN INDIVIDUEL ANNUEL* - 2015

* Cette fiche doit rester confidentielle.
Elle est un outil de gestion à disposition des administrateurs et de la direction.
Elle est un outil d'analyse mis à disposition du permanent évalué.

NOM Prénom : Emilie Maisaud	Statut (Emploi-jeune, Ces, ...): CAE/cvi
Fonction : Chargée de mission BP	Temps horaire mensuel : 35h ASA, 6h
Date d'entrée : 27/10/14	Rémunération brute mensuelle :
Ancienneté dans la fonction : 1 an	Rémunération nette mensuelle : SMIC 1
Groupe CCNA figurant sur le bulletin de salaire :	Autres avantages :
Coefficient : 245	Ticket resto

Missions principales :

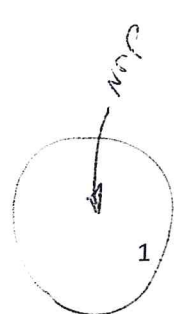
Valorisation des bonnes pratiques

- Identification de bonnes pratiques pertinentes en lien avec les valeurs et les positionnements de FNE Midi-Pyrénées
- Prise de contact avec les acteurs à valoriser et les porteurs de projets (associations, entreprises, services de l'Etat, collectivités),
- Gestion de projet
- Organisation et réalisation d'interviews et d'interviews filmées
- Montage de courts métrages illustrant de manière plus synthétique ces bonnes pratiques. Une formation sera programmée pour appréhender le matériel de vidéo et de montage.
- Rédaction de fiches de synthèse.

ANIMATION DU RESEAU BIODIVERSITE

- Identification de nouvelles associations, de nouveaux bénévoles.
- Mise à jour de la base de données du réseau.
- Mise en place et animation d'outils opérationnels de mise en réseau.
- Mise à jour du répertoire de compétences.
- Organisation et animation de journées d'échange et/ou de formation.

Lip 3^e



- Organisation, participation et rédaction de compte rendu suite à des visites /réunions.
- Elaboration avec le pilote du réseau de fiches de positionnement.

Σ sorties matinales
achat gpe matériel
collaboration
format
journalisme

Communication

- Participer à la définition de la stratégie globale de communication (interne et externe notamment pour susciter les recrutements des adhérents.)

Interne

- Participer à la rédaction et mettre en page certain documents internes.
- Collecter et classer tout document visuel ou sonore

Evènementiel

- Concevoir les outils de promotion
- Proposition et mise en œuvre d'une charte graphique

Externe

φ (Rechercher les meilleurs outils de diffusion de l'information en fonction des besoins et des cibles)
identifiés.

- Proposer concevoir et réaliser différents supports de communication des publics cibles.
- Gérer le suivi et le relationnel avec les prestataires.

Activités secondaires

- Aide au fonctionnement de la structure : permanence téléphonique, secrétariat de base, appui ponctuel sur des évènements.
- Encadrement de stagiaire ou de bénévole.

Suis-je plutôt satisfait, insatisfait ou mécontent de mes outils de travail ? Pourquoi ?

→ globalement satisfait, mais manque une seconde caméra / appareil photo pour les interview filmées. (Emilie réalisera une étude de marché)
→ 1 pied en plus serait nécessaire -

Certaines missions ont elles évolué depuis l'année dernière ? (Lesquelles, comment et pourquoi ?)

→ beaucoup de montage entrecoupe' de plein de sollicitations -
du coup énormément de temps est consacré au montage -
• Il va falloir dédié des plages horaires/journées dédiées au montage au centre documentaire

BILAN DE L'ANNEE ECOULEE

Bilan global de l'année

Comment je me sens (dans) à mon travail ?	"imposteur" → a des missions dont elle n'a pas de compétences réellement acquise - ML → des formations pourraient être envisagées et complètes avec bénéfices. le contexte DLA a bien remonté
Quels sont les problèmes que je rencontre dans le travail ?	le moral - Dépendance par rapport aux autres : délais, informations fournies qui entraînent des temps caets.
Temps de travail : constat et propositions d'améliorations éventuelles :	4 jours/semaine = merci! Gagné en efficacité et apprécie heures en + pour Noël > merci!
Où j'en suis par rapport à mes connaissances et rapports aux différents partenaires ?	Sous avert dans la recherche de partenaires. Demande Manque rencontre des asso du mouvement > v- prise de poste sur réseau Biodiv qui il faut
Suis-je plutôt satisfait, insatisfait ou mécontent de mes méthodes de travail ? Pourquoi ?	mettre en oeuvre - Rencontres FNE (type Corgies ou Campus FNE) ont été suspendus 2013, à suivre en 2016 Très sollicitée tout le temps = ne sait pas prioriser et du coup est un peu en retard, et a la sensation de peu avancer - De fait, A du mal à se concentrer -

Bilan des formations suivies :

Adobe 1 ^{er} = a les bases : Très bien.
Illustrator = ne l'utilise pas et du coup est en train de perdre les bases acquises.
Hetzko = parfait!

Evaluation des compétences

Vous trouverez ci-après une liste de critères « compétences ». Pour chaque compétence, affectez-vous, dans la colonne grisée, une valeur entre 1 et 4, selon le barème joint

- 1 = expert
- 2 = maîtrisé
- 3 = en cours
- 4 = non maîtrisé
- S = salarié(e)

Cadre réservé aux évaluateurs

Critères :	S	Points fort (à préciser par les évaluateurs)	Point satisfaisant (à préciser par les évaluateurs)	Point à améliorer (à préciser par les évaluateurs)
- Organisation personnelle	3			apprendre à définir ses priorités et ses urgences : Définir des plages dédiées à des tâches.
- Autonomie dans l'activité	2	Très autonome dans ses missions *		↓
- Capacité à hiérarchiser les priorités, les urgences	3		X	
- Faculté d'analyse pour une prise de décision (diagnostiquer le problème, étudier et structurer des solutions pour le résoudre)	2		X	Doit apprendre à dire "non" ou "stop"
- Capacité à dialoguer et négocier avec les interlocuteurs externes (ex : fournisseurs, institutionnels...)		/		
- Capacité à dialoguer au sein de la structure	1			doit davantage dialoguer avec Marie-Laure sur les pb rencontrés tant techniques, organisationnels que de planification.
- Capacité à travailler avec la directrice	2	X Bon travail ensemble sur des projets ou des actions conjoints.		
- Capacité à travailler avec le juriste	0			Ne travaille pas avec lui pour le moment. ○
- Capacité à travailler avec la chargée de mission eau	2	X		le binôme fonctionne bien, et trav bien Aurora -
- Capacité à travailler avec l'assistante administrative	1	X		Fonctionne bien ensemble -
- Capacité à gérer les situations conflictuelles	2			délegue les "conflits" importants à Marie-Laure, mais sinon globalement fait le dos rond et ratrape le coup.
- Capacité à être force de propositions	3		X X	

- Capacité d'adaptation (gestion de situations nouvelles, de l'imprévu...)	3		Bonne réactivité	
- Aptitude à animer des réunions de travail / de formation...	1	X		
- Faculté de créativité, de conception de projets	2		"Bonne technicienne" (dans le bon sens du terme).	
Capacité à synthétiser des idées (fiches, films)	2	X		
- Capacité à travailler collectivement lors de la conception et de la mise en œuvre de projets	2		X - doit s'affirmer en étant plus force de proposition et moins technicienne	
Capacité à coordonner un volontaire et des bénévoles sur un projet.	3		- fait parfois trop confiance, et se fait manger et doit garder le lien avec les bénévoles.	
Capacité à créer des supports et des outils de communication et d'outils pédagogiques	3		Est plus dans la conception	
Capacité de mise en œuvre d'une stratégie de communication	4			à travailler avec les bénévoles compétents -
Capacité à gérer et faire évoluer le site Internet	/			
- Connaissance et compréhension du mouvement FNE	1	X		
- Contribution à la vie fédérale (animation de réseaux, liens avec associations membres et affiliées)	3		avec BP un peu	à renforcer
- Capacité à échanger avec les associations membres	3			idem
Capacité à chercher de nouveaux membres	0			à mettre en œuvre
Capacité à contribuer et animer des réseaux thématiques	0			à mettre en œuvre
Capacité à organiser des événements				
Participer à accroître la visibilité de FNE MP		existent	à renforcer	

-> pied de mails
 -> rencontres acteurs des bonnes pratiques
 -> fiches et films.

Evaluation des objectifs de l'année écoulée

0 = reporté
 1 = surpassé
 2 = atteint
 3 =
 partiellement
 atteint
 4 = non atteint

Objectifs	Délai de réalisation	Résultat	Évaluation commune	Analyse du résultat
Animals Réseau Création Biodiv	1 an.	— 0	⊖	Pas eu le temps.
Stratégie de Com		Pas réellement mis en œuvre. 4	⊖	
Finaliser BP Déchet		OK 2	⊕	—
Finaliser BP Biodiv		OK 2	⊕	—
Créer des outils de Com spécifiques		OK 2	+	qualité a améliorée.
Financer / Finaliser BP Energie Climat	fin 2015	3		à l'impossible nul n'est venu.

PROPOSITION POUR L'ANNEE A VENIR

Fixation des objectifs

Objectifs proposés par l'employeur :

Objectif 1 : Créer et mettre en œuvre une stratégie de communication relative aux bonnes pratiques = faire valoir / faire connaître.

Objectif 2 :

- Bonnes Pratiques 216 à produire
- Création / lancement Réseau Biodiv
- Créer des outils pédagogiques.

Objectifs proposés par le salarié :

Objectif 1 :

Objectif 2 : *idem*

Cadre réservé aux évaluateurs

Définition des objectifs pour l'année à venir :

.....
.....
.....
..... *idem*

Moyens envisagés pour atteindre ces objectifs (moyen(s) matériel, organisationnel et de formation)

- ⊗ Service Citoyen - Réseau Biodiv.
- ⊗ Outils pour améliorer prises de vues (pied + appareil photo)
- ⊗ Formation Communication → Stratégie
↳ Contenu
↳ prise de vues.

Perspectives d'évolutions

Cadre réservé aux évaluateurs

Besoins de formation :

Court terme : *Bilan de compétences*

Moyen terme : *Formation communication = stratégie, contenu, prise de vues (à hiérarchiser)*

~~Long terme~~ : *Formation en encadrement stagiaire/volontaire/bénévoles*

Evaluation d'ensemble sur le poste :

Malgré quelques difficultés à dialoguer et à exprimer les besoins et les attentes, l'année scolaire s'est globalement bien passée, avec un gros travail réalisé sur les faits et films Bonnes Pratiques, la création de supports de communication (certains améliorés, mais ils existent), et d'outils pédagogiques - ifni - laune a réussi à bien déléguer la partie compta toute l'équipe semble prendre plaisir à travailler avec Emilie. Par ailleurs, Emilie a su redonner une qualité et une légitimité reconnue par les professeurs.

REMARQUES

Quelles sont les attentes du (de la) salarié(e) pour améliorer les conditions de réalisation de ses missions ?

renouveler les réunions de dialogue avec l'équipe salariée

Quelles sont les propositions du (de la) salarié(e) pour améliorer les conditions de réalisation de ses missions ?

Quels sont les souhaits de la salariée en matière :

- d'évolution de sa rémunération salariale

⊙ 280 > perspective 2016.

⊙ 300 > perspective 2017.

- d'évolution de ses missions

⊙ Formation citoyenneté avec Heavé

⊙ Projet sur pollution lumineuse →

- autres

Laune propose que Emilie rédige une fiche projet comme support de travail

Expression personnelle de la personne évaluée :

Ce que je veux dire : L'initiative d'Annie sur la réunion de l'équipe saluée & été la bienvenue.

SYNTHESES

Points forts

- o Bonne prise en main des projets
- o Bonne réactivité
- o Bonne synergie avec l'ensemble de l'équipe

Points à améliorer

- o Réseau Biodiv
- o Capacité à dialoguer
- o Stratégie de communication

Axes de progression

- o Priorisation / organisation du temps.
- o Formations
- o Fixer des échéances pour le réseau Biodiversité
- o Savoir créer - être force de proposition pour créer des espaces de dialogue.
- o Créer des temps dédiés à des projets (places honoraires bloquées, travail au centre doc...)

Date et lieu de l'entretien :

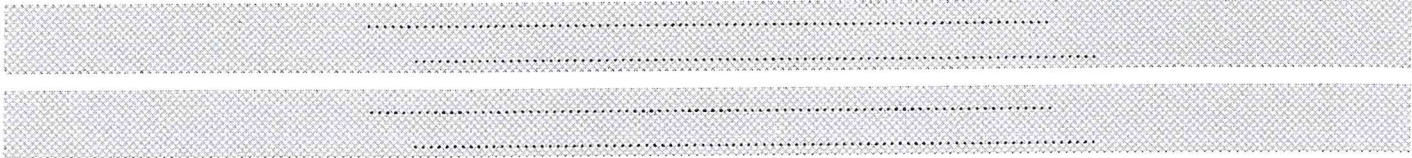
27/11/15 Valence

Personnes ayant conduit l'entretien

(Prénom/Nom + fonction dans l'association) :

Emilie Marsand

Annie - Anne Cambres



Signature des personnes ayant
conduit l'entretien :

Signature de la personne évaluée :

